

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Березинский детский сад «Алёнушка»**

ФУ Чесменского муниципального района п. Березинский,
БИК 017501500

457231 п. Березинский ул. Кирова д.20 тел. (8-351-69) 58-0-38
факс (8-351-69) 58-0-38e-mail: d.sadnatasha@mail.ru

Принято Советом родителей
Протокол общего
собрания от 23.09.2023 г. № 1

Приказ от 23.09.2023 № 25
Заведующий Н.Ю.Пушкарёва ___

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Березинский детский сад «Алёнушка»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Березинский детский сад «Алёнушка» (далее МДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.
3. Совет родителей не является коллегиальным, постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.
4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в целях защиты прав законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МДОУ.
5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ и настоящим положением.
6. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей МДОУ, утверждается заведующим МДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

7. Участие в управлении МДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.
8. Содействовать в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МДОУ.
9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.
10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны и здоровья воспитанников МДОУ.
11. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

3. Компетенция

12. В компетенции Совета родителей относится:

- 1) защита прав и законных интересов воспитанников МДОУ незапрещенными законодательством РФ способами;
- 2) участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников МДОУ, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других нормативных локальных актов МДОУ,

затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);

3) принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;

4) внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в МДОУ;

5) проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников МДОУ значения формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных учебной, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;

6) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в МДОУ;

7) участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм, питания воспитанников МДОУ;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами МДОУ по вопросам совершенствования управлением, обеспечения образовательной деятельности;

9) содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;

10) обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования МДОУ и доведение данных сведений до родительской общественности;

11) координация деятельности групповых родительских комитетов;

12) избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МДОУ.

14) оказывает посильную помощь МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

15) привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОУ;

16) вместе с заведующим МДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

13. Совет родителей имеет право:

1) участвовать в управлении МДОУ;

2) получать от руководителя и работников МДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) приглашать на заседания представителей администрации МДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МДОУ;

7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

8)вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МДОУ.

5. Ответственность

14. Совет родителей несет ответственность:

- 1)за соблюдением прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2)за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальными актами МДОУ;
- 3)за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

15. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

16. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ сроком на один учебный год. В состав Совета родителей входят по одному (два) представителя родительской общественности от каждой группы.

17. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

18. Совет родителей осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

19. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

20. На заседании Совета родителей могут быть приглашены представители администрации, других органов самоуправления учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

21. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

22. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

7. Делопроизводство

23. Заседание Совета родителей оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

24. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

25. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

26. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ в течение 5 лет.